

4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2007 Tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta;
9. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 12 Tahun 2023 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2024;
10. Peraturan Walikota Nomor 113 Tahun 2020 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*);
12. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 83 Tahun 2023 tentang Penjabaran APBD Tahun Anggaran 2024;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA KABUDAYAN*) KOTA YOGYAKARTA TENTANG PENETAPAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK) PADA DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA KABUDAYAN*) KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2024.

KESATU : Menetapkan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Tahun Anggaran 2024 sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

- KEDUA : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) sebagaimana tersebut Diktum KESATU melaksanakan tugas dan kewenangan:
1. Menyusun perencanaan pengadaan
 2. Melaksanakan konsolidasi pengadaan barang/jasa.
 3. Menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK)
 4. Menetapkan HPS
 5. Menetapkan dan mengusulkan perubahan jadwal kegiatan
 6. Membantu mengendalikan kontrak
 7. Melaksanakan e-purchasing untuk nilai paling sedikit di atas Rp 200.000.000,00 (Dua Ratus Juta Rupiah)
 8. Menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada penyedia
 9. Menyimpan dan menjaga keutuhan keseluruhan dokumen pelaksanaan kegiatan
 10. Melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan adalah PA/KPA
 11. Menilai kinerja penyedia
 12. Menetapkan tim pendukung
 13. Menetapkan tim ahli atau tenaga ahli
 14. Menetapkan surat penunjukan penyedia barang/jasa

- KETIGA : Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana Diktum KESATU melaksanakan tugas pelimpahan kewenangan dari PA/KPA meliputi:
1. Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja; dan
 2. Mengadakan dan menetapkan penilaian dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan.

- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2024.

KELIMA : Keputusan ini berlaku untuk Tahun Anggaran 2024.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 2 Januari 2024

KEPALA,



Yetti Martanti, S.Sos, M.M.

NIP .197303251998032006

LAMPIRAN: KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
(KUNDHA KABUDAYAN) KOTA YOGYAKARTA
NOMOR : 100.3.3 /03 /SK. DINAS /2024
TANGGAL : 2 Januari 2024

**PENETAPAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)
PADA DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) KOTA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	NAMA	PEKERJAAN
1.	Yetti Martanti, S.Sos., M.M.	Selaku Pejabat Pembuat Komitmen pada kegiatan-kegiatan yang ada di sekretariat.
2.	Yetti Martanti, S.Sos., M.M.	Selaku Pembuat Komitmen pada kegiatan-kegiatan yang ada di bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni
3.	Yetti Martanti, S.Sos., M.M.	Selaku Pejabat Pembuat Komitmen pada kegiatan-kegiatan yang ada di bidang Sejarah, Permuseum, Bahasa dan Sastra.
4.	Susilo Munandar, ST	Selaku Pejabat Pembuat Komitmen pada kegiatan-kegiatan yang ada di bidang Warisan Budaya.
5.	Drs. Ekwanto, A.Md.	Selaku Pejabat Pembuat Komitmen pada kegiatan-kegiatan yang ada di UPT Pengelolaan Kawasan Cagar Budaya
6.	Retno Yuliani, S.E., M.Ec.Dev.	Selaku Pejabat Pembuat Komitmen pada kegiatan-kegiatan yang ada di UPT Pengelolaan Taman Budaya

Kepala



Yetti Martanti, S.Sos., M.M.
NIP .197303251998032006